

## Regulamin Szkoły Języka Angielskiego Noise! na rok szkolny 2026/2027

### 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) obowiązuje od dnia: 01.09.2026 r.
2. Szkoła Języka Angielskiego Noise!, zwana dalej Szkołą, jest prywatną szkołą językową działającą od 1 czerwca 2016 roku.
3. Szkoła prowadzi kursy języka angielskiego dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, zwanych dalej Kursantami. Zajęcia odbywają się na terenie Szkoły przy ul. Sokolej 7A, 82-500 Kwidzyn lub w siedzibach klientów firmowych w oparciu o ramowy program nauczania oraz, w zależności od rodzaju kursu, o materiały dodatkowe zapewnione przez Szkołę. W przypadku zaistnienia siły wyższej lub jeśli wynika to z rodzaju kursu, zajęcia odbywają się w formie zdalnej.
4. Szkoła prowadzona jest przez osobę fizyczną, która pełni funkcję Dyrektora Szkoły / Dyrektora Metodycznego, do którego obowiązków należy organizacja kursów, rekrutacja Kursantów oraz Lektorów, przygotowywanie planów zajęć i programu nauczania oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem kursów pod względem organizacyjnym i merytorycznym.
5. Zajęcia organizowane przez Szkołę prowadzą Lektorzy posiadający odpowiednie kwalifikacje do nauczania języka obcego. Zajęcia odbywają się w salach na terenie Szkoły wyposażonych w odpowiednie pomoce dydaktyczne lub w salach udostępnionych przez klientów firmowych w ich siedzibach.
6. Cennik kursów obowiązujący na dany rok szkolny jest dostępny na stronie internetowej Szkoły ([www.noise.edu.pl](http://www.noise.edu.pl)) i stanowi integralną część Regulaminu.
7. Szkoła organizuje również wypoczynek w formie półkolonii. Zasady ich organizacji, uczestnictwa oraz płatności reguluje odrębny dokument „Regulamin Półkolonii”, a postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się w tym zakresie.
8. W przypadku organizacji egzaminów zewnętrznych (np. egzaminów Cambridge), Szkoła pełni wyłącznie funkcję rekrutacyjną i organizacyjną w zakresie udostępnienia przestrzeni. Za przebieg egzaminu, jego ocenę oraz terminowe wydanie certyfikatu odpowiada wyłącznie zewnętrzne Centrum Egzaminacyjne. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności z tytułu opóźnień, działań lub zaniechań tego podmiotu.
9. Administratorem danych osobowych Kursantów oraz ich Rodziców/Opiekunów Prawnych jest Beata Hałas prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Szkoła Języka Angielskiego Noise Beata Hałas. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności dostępna na stronie internetowej Szkoły.

### 2. Organizacja i uczestnictwo w kursach

1. Szkoła prowadzi kursy standardowe w czasie roku szkolnego, a także w innych terminach ustalanych indywidualnie (np. kursy wakacyjne, kursy dla firm). Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry:
  - a) semestr zimowy – rozpoczynający się na przełomie września i października i trwający do rozpoczęcia ferii zimowych ustalonych dla województwa pomorskiego,
  - b) semestr letni – rozpoczynający się wraz z zakończeniem ferii zimowych i trwający do czerwca (dokładna data zakończenia uzależniona jest od wybranego kursu).
2. Szkoła nie prowadzi zajęć w dni świąteczne oraz dni ustawowo wolne od pracy.
3. Kursy prowadzone są indywidualnie bądź w grupach od 2 do 10 osób w zależności od rodzaju kursu. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w okresie tworzenia się grup lub gdy nie ma możliwości przydzielenia Kursanta do innej grupy, liczba Kursantów w grupie może zostać zwiększona o dwóch Kursantów.
4. Jeżeli liczba Kursantów w grupie spadnie poniżej minimalnej liczby przewidzianej dla danego kursu, Szkoła ma prawo zaproponować Kursantom przejście do innej adekwatnej grupy, zmniejszyć liczbę godzin, ustalić dodatkową opłatę za kurs lub rozwiązać Umowę. W przypadku narzucenia

dodatkowej opłaty lub zmniejszenia liczby godzin, Kursantowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od otrzymania tej informacji, bez ponoszenia dodatkowych kosztów (z zastrzeżeniem obowiązku zapłaty za zajęcia już zrealizowane).

5. W zależności od poziomu oraz grupy wiekowej jednostka lekcyjna, według której następuje rozliczanie kursu, wynosi odpowiednio:
  - Dzieci 2-3 lata – 40 minut (Teddy Eddie START),
  - Dzieci 4-5 lat – 35 minut (Teddy Eddie STANDARD),
  - Dzieci 5-7 lat – 45 minut (Teddy Eddie ABC i SUPERHERO),
  - Ósmoklasiści – 75 minut (kurs przygotowujący do egzaminu ósmoklasisty),
  - Pozostałe kursy dla dzieci i młodzieży – 60 minut,
  - Dorośli – 60 lub 90 minut.

W szczególnych przypadkach istnieje możliwość indywidualnego ustalenia długości jednostki lekcyjnej.

6. Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz liczba godzin wchodząca w skład danego kursu są przekazywane Kursantowi lub Rodzicowi/Opiekunowi Prawnemu na indywidualnym spotkaniu w siedzibie Szkoły w formie dokumentu „Podstawowe informacje o grupie i plan płatności” stanowiącego Załącznik do Umowy lub za pośrednictwem E-dziennika. Indywidualne dane dla Kursanta i/lub Rodzica/Opiekuna Prawnego do logowania w E-dzienniku przekazywane są w dokumencie „Podstawowe informacje o grupie i plan płatności” lub drogą elektroniczną.
7. E-Dziennik to platforma, do której Kursant i/lub Rodzic/Opiekun Prawny otrzymuje dostęp na podstawie indywidualnych danych do logowania. Dostęp do E-dziennika odbywa się poprzez stronę internetową Szkoły. W E-dzienniku znajdują się m.in. informacje o frekwencji, wynikach w nauce danego Kursanta, jego płatnościach (włącznie z wystawionymi fakturami) i harmonogram zajęć.
8. Szkoła może informować Kursanta i/lub Rodzica/Opiekuna Prawnego o wszelkich zmianach w grafiku czy zajęciach dodatkowych drogą telefoniczną, smsową, e-mailową lub poprzez E-dziennik.
9. W celu prawidłowej realizacji umowy o świadczenie usług edukacyjnych, zarządzania procesem nauczania, frekwencją, rozliczeniami oraz w celu zapewnienia dostępu do platform metodycznych, Szkoła przetwarza dane osobowe Kursanta i jego Opiekuna Prawnego w dedykowanych systemach teleinformatycznych (w tym m.in. w dzienniku elektronicznym Langlion oraz na platformach dostarczanych przez Edu Bears sp. z o.o. sp.k.). Korzystanie z tych systemów jest integralnym i niezbędnym elementem świadczonej usługi edukacyjnej.
10. Zajęcia w Szkole prowadzone są m.in. w oparciu o licencjonowane metody nauczania (np. licencjodawcy Edu Bears sp. z o.o. sp.k.). Wymogiem utrzymania najwyższej jakości oraz standardów licencyjnych są okresowe, wewnętrzne audyty metodyczne. W związku z tym wybrane zajęcia mogą być rejestrowane w formie audiowizualnej (obraz i dźwięk). Nagrania te służą wyłącznie do wewnętrznej weryfikacji przez metodyków Szkoły oraz licencjodawcę i nie są w żaden sposób publikowane ani udostępniane osobom trzecim. Zapisując się na kurs, Kursant / Opiekun Prawny akceptuje powyższy wymóg organizacyjno-metodyczny, stanowiący prawnie uzasadniony interes Administratora.

### 3. Rekrutacja

1. Kursantem Szkoły może zostać osoba, która przystąpi do testu poziomującego i/lub odbędzie rozmowę kwalifikacyjną z Lektorem w celu ustalenia jej poziomu językowego i przypisania do odpowiedniej grupy, a także przed rozpoczęciem zajęć uiszczy odpowiednią opłatę za kurs zgodną z obowiązującym na dany rok szkolny cennikiem Szkoły oraz w systemie płatności określonym w Umowie. Osoby rozpoczynające naukę od podstaw są zwolnione z obowiązku pisania testu poziomującego.

2. Szkoła przyjmuje zapisy na kursy w trakcie całego roku szkolnego. Wpisanie na listę Kursantów Szkoły następuje po podpisaniu Umowy oraz uiszczeniu ustalonej opłaty. Kursanci przyjmowani są zgodnie z kolejnością podpisywania umów.
3. W przypadku zapisania się Kursanta do Szkoły w trakcie roku szkolnego opłata za kurs zostaje pomniejszona o kwotę odpowiadającą liczbie już przeprowadzonych zajęć.
4. Grupy kursowe tworzone są w oparciu o wiek, poziom językowy oraz indywidualne potrzeby Kursantów.

#### **4. Opłaty**

1. Szkoła nie pobiera żadnych opłat wpisowych. Aktualne ceny kursów dostępne są na stronie internetowej Szkoły ([www.noise.edu.pl](http://www.noise.edu.pl)) oraz w biurze Szkoły. Szkoła może udzielać rabatów na wybrane kursy oraz stosować dodatkowe promocje nieopisane w niniejszym Regulaminie.
2. Kursant ma również prawo do uczestnictwa w nieodpłatnych zajęciach dodatkowych organizowanych w ciągu roku szkolnego przez Szkołę właściwych dla jego poziomu i wieku oraz w warsztatach nieodpłatnych i odpłatnych (w przypadku organizowania przez Szkołę warsztatów odpłatnych udział w nich jest dobrowolny i następuje po przedstawieniu przez Szkołę ceny i programu takich warsztatów oraz uiszczeniu odpowiedniej opłaty przez Kursanta lub Rodzica/Opiekuna Prawnego w odpowiednim terminie przed ich rozpoczęciem).

#### **5. Monitorowanie postępów i obecności**

1. Kursant może samodzielnie monitorować swoje wyniki w nauce (oceny z testów, prace domowych, projektów) oraz frekwencję na zajęciach za pomocą E-dziennika.
2. W przypadku kursu Teddy Eddie na koniec każdego semestru Rodzic/Opiekun Prawny otrzymuje raport, który określa indywidualne postępy w nauce. Natomiast na zakończenie roku szkolnego każdy Kursant niezależnie od rodzaju kursu otrzymuje certyfikat ukończenia kursu zawierający ocenę końcową lub informację o poziomie, na jakim ukończył kurs.
3. W przypadku nieobecności Kursanta na dwóch kolejnych zajęciach Szkoła może skontaktować się z Kursantem i/lub Rodzicem/Opiekunem Prawnym w celu poinformowania go o zaistniałej sytuacji. W przypadku spodziewanej dłuższej nieobecności na zajęciach Kursant i/lub Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek poinformowania o tym Szkoły.
4. Czasowa nieobecność Kursanta nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty za kurs. W razie nieobecności na zajęciach Kursant ma prawo do dwóch darmowych 15-minutowych konsultacji z Lektorem w ciągu całego kursu po uprzednim umówieniu się na spotkanie. Nie dotyczy to kursów Teddy Eddie, Savvy Ed, Edward's League i The Bearton Twins, w przypadku których Kursant może uczestniczyć w zajęciach innej grupy po uprzednim ustaleniu takiej sytuacji z Lektorem, pod warunkiem, że w danym roku szkolnym powstało więcej niż jedna grupa danego kursu.

#### **6. Odwoływanie kursów i zajęć**

1. W przypadku braku możliwości utworzenia grupy na dany kurs (niezebranie się odpowiedniej liczby Kursantów) Szkoła zastrzega sobie prawo do anulowania planowanego kursu. Kursanci, którzy byli zapisani na anulowany kurs otrzymują zwrot 100% wpłaconej kwoty lub propozycję uczestnictwa w innym kursie dostosowanym do ich potrzeb.
2. W przypadku czasowej nieobecności Lektora prowadzącego dany kurs Szkoła dopuszcza możliwość zastąpienia go przez innego Lektora lub przeprowadzenia zajęć na koniec kursu lub w innym terminie ustalonym z Kursantami (przy zgodzie co najmniej 50% Kursantów danej grupy). O wszystkich zmianach Szkoła bezzwłocznie poinformuje Kursantów i/lub Rodziców/Opiekunów Prawnych. Szkoła ma prawo zastąpić Lektora w czasie trwania kursu przy zachowaniu gwarancji realizacji programu kursu.
3. W przypadku konieczności odwołania lub przełożenia przez Kursanta zajęć indywidualnych należy skierować odpowiednią prośbę w formie dokumentowej (np. e-mail) lub telefonicznej do biura

Szkoły nie później niż 24 godziny przed terminem danego spotkania. W przeciwnym razie zajęcia uważane są za zrealizowane i objęte płatnością.

## **7. Prawa i obowiązki Kursanta**

1. Kursant ma prawo do czynnego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w odpowiednio wyposażonych w pomoce dydaktyczne salach oraz przez odpowiednio wykwalifikowanych Lektorów.
2. Kursant ma prawo do zgłaszania uwag dotyczących zawartości merytorycznej kursu oraz stosowanych metod pracy bezpośrednio Lektorowi lub w sekretariacie Szkoły.
3. Kursant ma prawo do oceny przebiegu kursu poprzez wyrażanie swoich uwag i sugestii w anonimowej ankiecie, którą Szkoła może okresowo przeprowadzać oraz do zgłaszania w sekretariacie wszelkich spraw i zastrzeżeń dotyczących pracy Szkoły.
4. Kursant ma obowiązek przestrzegania społecznie przyjętych norm zachowania w Szkole, takich jak zasady kultury osobistej, nienaruszanie dóbr osobistych i godności innych osób, niezakłócanie pracy Lektora oraz niezakłócanie nauki innym uczestnikom kursów. W przypadku nieprzestrzegania przez Kursanta społecznie przyjętych norm, naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób, Szkoła ma prawo do skreślenia go z listy Kursantów w trybie natychmiastowym.
5. Kursant ma obowiązek szanowania mienia Szkoły oraz własności innych Kursantów. W przypadku zniszczenia lub kradzieży mienia Szkoły lub własności innych Kursantów Szkoła ma prawo do skreślenia go z listy Kursantów w trybie natychmiastowym i obciążenia go powstałymi kosztami. Za szkody materialne wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich Rodzice/Opiekunowie Prawni.
6. Kursanci mają obowiązek terminowego uiszczania opłat za kursy zgodnie z cennikiem Szkoły oraz harmonogramem wpłat opisanym w Umowie.

## **8. Prawa i obowiązki Szkoły**

1. Szkoła zobowiązuje się prowadzić zajęcia na najwyższym poziomie merytorycznym realizując program zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego i zapewnia Kursantom indywidualną ocenę postępów nauki w zależności od założeń programowych kursu, dodatkowo płatne Pakiety Edukacyjne, prowadzenie zajęć przez wykwalifikowanych Lektorów oraz stosowne warunki lokalowe w przypadku kursów prowadzonych w siedzibie Szkoły (odpowiednio wyposażone sale, toaleta). Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niespełnienie warunków Umowy spowodowane siłą wyższą i z przyczyn niezależnych od Szkoły.
2. Obowiązkiem Szkoły jest staranne i efektywne prowadzenie kursów języka angielskiego zgodnie z założeniami programowymi dla danego poziomu i typu kursu w wyznaczonych ramach czasowych.
3. Szkoła ma prawo monitorować postępy Kursantów poprzez przeprowadzanie cyklicznych testów oraz bieżącej oceny zadań domowych w zależności od założeń programowych kursu.
4. W przypadku choroby Lektora Szkoła ma obowiązek wyznaczenia zastępstwa, odpracowania zajęć na koniec kursu lub w innym dogodnym dla Kursantów terminie bądź przeprowadzenia danej lekcji w formie nauczania zdalnego, jeśli stan zdrowia Lektora na to pozwala (zgoda co najmniej 50% Kursantów na zaproponowany termin lub nauczanie zdalne).
5. W przypadku odwołania zajęć z winy Szkoły z innych przyczyn niż choroba Lektora, Szkoła ma obowiązek wyznaczenia odpracowania zajęć na koniec kursu lub w innym dogodnym dla Kursantów terminie (zgoda co najmniej 50% Kursantów na zaproponowany termin).
6. Szkoła i Lektorzy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo Kursantów wyłącznie podczas zajęć na terenie sal dydaktycznych Szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Kursantów przed i po zakończeniu zajęć oraz w drodze na zajęcia i w drodze powrotnej.
7. W przypadku, gdy niepełnoletni Kursant ma opuścić teren Szkoły wcześniej niż o planowanej godzinie zakończenia zajęć swojej grupy, jego Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do

dostarczenia z wyprzedzeniem informacji pisemnej do biura Szkoły lub wysłania smsa z numeru, który został podany w Umowie jako numer Rodzica/Opiekuna Prawnego. Niepełnoletni Kursant nie zostanie wcześniej zwolniony z zajęć na prośbę telefoniczną. Jeżeli Rodzic/Opiekun Prawny chce, aby niepełnoletni Kursant był regularnie zwalniany z zajęć wcześniej, wówczas jest zobowiązany do dostarczenia odpowiedniego pisma do biura Szkoły w momencie podpisywania Umowy.

8. Szkoła zapewnia wieszaki i/lub półki na odzież wierzchnią i obuwie Kursantów, jednak nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
9. Szkoła posiada ubezpieczenie OC i zobowiązuje się do utrzymywania go przez cały okres swojej działalności.

## **9. Siła wyższa**

1. W przypadku, gdy prowadzenie kursu w formie spotkań będzie (formalnie lub faktycznie) niemożliwe ze względu na wystąpienie okoliczności niezależnych od Szkoły i pozostających poza jakąkolwiek kontrolą Szkoły (siła wyższa), wówczas Szkoła uprawniona jest do odwołania spotkań i prowadzenia kursu w formie zdalnej (nauczanie zdalne) aż do ustania siły wyższej. Szkoła może zdecydować o wydłużeniu okresu nauczania zdalnego, jeśli uzna to za właściwe ze względu na bezpieczeństwo Kursantów.
2. Nauczanie zdalne może odbywać się poprzez:
  - a) prowadzenie przez Lektora zajęć online z wykorzystaniem ogólnodostępnych platform do videokonferencji i spotkań online (lekcje online),
  - b) udostępnienie nagrań zajęć prowadzonych przez Lektora (lekcje wideo).
3. W ramach nauczania zdalnego każde spotkanie, które zostało odwołane zostanie zastąpione przez lekcję online lub lekcję wideo.
4. Łączny czas trwania lekcji online oraz lekcji wideo będzie nie krótszy niż czas trwania spotkań.
5. Szkoła prowadzi nauczanie zdalne w ramach danego tygodnia w jednej z następujących konfiguracji:
  - a) 1 lekcja online + 1 lekcja wideo,
  - b) 2 lekcje online,
  - c) 1 lekcja onlinew zależności od kursu.
6. Zakres materiału poruszanego w lekcjach online oraz lekcjach wideo będzie odpowiadał zakresowi materiału, który był przewidziany do realizacji w trakcie odwołanych spotkań.
7. W przypadku nauczania zdalnego Szkole przysługuje wynagrodzenie w takiej wysokości, w jakiej przysługiwałoby Szkole, gdyby wszystkie spotkania odwołane ze względu na siłę wyższą odbyły się zgodnie z harmonogramem zajęć.
8. Do skorzystania z lekcji online oraz lekcji wideo niezbędne jest posiadanie komputera lub innego urządzenia (np. tabletu) spełniającego minimalne wymagania techniczne oraz dostępu do Internetu zapewniającego niezbędną szybkość transmisji danych. Szkoła nie odpowiada za zapewnienie powyższych wymagań technicznych.
9. O przypadku wystąpienia siły wyższej Szkoła niezwłocznie powiadomi Klienta w formie dokumentowej lub drogą bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Informacja taka powinna zawierać przyczynę braku możliwości przeprowadzenia spotkań.

## **10. Procedura reklamacyjna**

1. Szkoła ponosi względem Kursanta/Rodzica/Opiekuna Prawnego będącego konsumentem odpowiedzialność za zgodność świadczenia z umową na zasadach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy o prawach konsumenta.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące przebiegu kursu, nauczania Kursanta oraz innych kwestii wynikających z wykonywania umowy mogą być zgłaszane na adres korespondencyjny Szkoły lub adres e-mail: [biuro@noise.edu.pl](mailto:biuro@noise.edu.pl).

3. Szkoła zaleca Kursantowi/Rodzicowi/Opiekunowi Prawnemu wskazanie w reklamacji precyzyjnych informacji dotyczących przedmiotu reklamacji, w tym: imienia i nazwiska Kursanta, adresu do korespondencji, adresu e-mail, przedmiotu reklamacji, wskazania okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację. Wskazanie powyższych danych przyspieszy proces rozpatrywania reklamacji. Wskazanie jest jedynie zaleceniem i nie ma wpływu na skuteczność złożenia reklamacji.
4. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana na adres korespondencyjny lub adres e-mail Kursanta/Rodzica/Opiekuna Prawnego, w zależności od formy zgłoszenia reklamacji przez Kursanta/Rodzica/Opiekuna Prawnego.
5. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, uznaje się, że Szkoła uznała reklamację.
6. W przypadku sporu pomiędzy Kursantem/Rodzicem/Opiekunem Prawnym a Szkołą w przedmiocie złożonej przez Kursanta/Rodzica/Opiekuna Prawnego reklamacji, Kursant/Rodzic/Opiekun Prawny może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Kursant/Rodzic/Opiekun Prawny może w szczególności złożyć wniosek o wszczęcie mediacji lub rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny lub też skorzystać z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta.
7. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Kursanta/Rodzica/Opiekuna Prawnego z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń dostępne są m.in. na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl), a także na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowych ([np. http://wiih.org.pl/index.php](http://wiih.org.pl/index.php)).
8. Szkoła informuje ponadto, że na stronie internetowej [ec.europa.eu/consumers/odr/](http://ec.europa.eu/consumers/odr/) dostępna jest platforma ODR, utworzona na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich). Platforma ODR stanowi punkt dostępu dla konsumentów i przedsiębiorców umożliwiając im pozasądowe rozstrzyganie sporów objętych ww. rozporządzeniem.

## 11. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i elektronicznych papierosów oraz używania wszelkich środków odurzających, jak również przebywania na terenie Szkoły pod wpływem takich środków.
2. Ze względu na wymogi bezpieczeństwa w szkole obowiązuje zakaz poruszania się na łyżworolkach, deskorolkach, hulajnogach, rowerach i podobnych urządzeniach.
3. Podpisanie Umowy ze Szkołą jest równoznaczne z akceptacją przez Kursanta (lub w przypadku osób niepełnoletnich jego Rodzica/Opiekuna Prawnego) niniejszego Regulaminu.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do wprowadzania pisemnych zmian do Regulaminu w formie dokumentowej, o których każdorazowo poinformuje Kursanta i/lub Rodzica/Opiekuna Prawnego.
5. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.